

- обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию РС (Я) и РФ;
- контролирует выполнение решений предыдущего педагогического совета;
- принимает локальные нормативные акты, проводит самообследование;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- согласовывает программы развития образовательной организации;
- организывает научно-методические работы.

2.3. Педагогический совет отвечает за:

- выполнение годового плана работы образовательного учреждения, образовательной программы, годового календарного плана соревнований и графика учебной работы;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству;
- осуществление контроля за исполнением принятых конкретных решений.

### **3. Организация работы Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом образовательного учреждения.

3.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 3 раза в течение учебного года.

3.3. Повестки дня всех Педагогических советов доводятся до сведения тренеров-преподавателей и воспитателей на сентябрьском Педагогическом совете образовательного учреждения. Создаются рабочие группы по подготовке каждого Педагогического совета.

3.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов Педагогического совета.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (т.е. директора образовательного учреждения).

3.6. За выполнение решений Педагогического совета несет ответственность конкретное лицо, указанное в решении. На каждом Педагогическом совете перед членами Педагогического совета отчитываются ответственные лица.

3.7. Председатель Педагогического совета (директор образовательного учреждения), несогласный с решением Педагогического совета, имеет право приостановить выполнение данного решения и незамедлительно сообщить об этом начальнику управления образованием. Начальник управления образованием обязан рассмотреть данное заявление и в установленный законом срок вынести окончательное решение.

### **4. Документация Педагогического совета**

4.1. Каждое заседание Педагогического совета протоколируется и записывается в книгу протоколов Педагогических советов.

4.2. В книгу протоколов записывается повестка дня каждого Педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

4.3. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

4.4. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года.

4.5. Книги протоколов Педагогических советов нумеруются. В свою очередь в каждой книге протоколов Педагогических советов должны быть пронумерованы страницы, и на последней странице сделана запись: "В книге протоколов Педагогических советов № \_\_ пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью \_\_\_\_\_ (количество) страниц. Подпись директора, круглая печать".

4.6. В протоколах о переводе воспитанников в группу следующего года обучения указывается количество воспитанников и их списочный состав по фамильно. Данное решение Педагогического совета директор образовательного учреждения утверждает приказом.

4.7. Все книги протоколов Педагогических советов хранятся в делах образовательного учреждения постоянно. В случае смены директора они передаются под роспись в акте передачи



Принято на педсовете ДЮСШ  
от «02» февраля 2018 г.  
№ протокола 5-22

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО «ДЮСШ  
им. А.А. Агеева»  
МР «Горный улус» РС (Я)  
Е.Д. Захаров  
Приказ № 43  
«02» февраля 2018 г.

## Положение о педагогическом совете МБУ ДО " ДЮСШ им. А.А. Агеева" МР «Горный улус» РС(Я)

### 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет – постоянно действующая форма самоуправления в образовательном учреждении, созданная для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов, их совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом.

1.2. В состав педагогического совета входят все тренеры-преподаватели, администрации образовательного учреждения, председатель Управляющего совета, председатель родительского совета.

1.3. Председателем педагогического совета является директор образовательного учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета на учебный год.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказом МО и Н РФ от 29.08.2013 г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», нормативных правовых документов образовательного учреждения, Устава МБУ ДО "ДЮСШ им. А.А. Агеева" и настоящего Положения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием на заседании педагогического совета и утверждаются в установленном законодательном порядке как приложение к Уставу образовательного учреждения.

### 2. Задачи и функции Педагогического совета

2.1. Педагогический совет реализует государственную политику в области образования, определяет направления деятельности тренеров-преподавателей и воспитателей и совершенствование учебно-воспитательного процесса; содержание работы по методической теме образовательного процесса; определяет приоритетные направления развития; обобщает передовой педагогический опыт и возможные формы его массового внедрения в практику; анализирует выполнение годового плана работы и дает оценку результатам учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива за учебный год.

2.2. Педагогический совет осуществляет функции:

- обсуждает и утверждает годовой план работы образовательного учреждения;
- обсуждает план учебной работы, годовой календарный план соревнований и график учебной работы;
- принимает решение о переводе воспитанников в группу следующего года обучения; об оставлении воспитанника на повторный год обучения и представляет Тренерского совета;
- обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости воспитанников в общеобразовательном учреждении отдельных воспитанников в присутствии родителей (законных представителей);
- заслушивает информации администрации образовательного учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера;