

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета

Р. П. Колодезников
Колодезников Р.П.
«03» февраля 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО «ДЮСШ

им. А.А. Агеева»

МР «Горный улус» РС (Я)

Е. Д. Захаров
Е.Д. Захаров

«03» февраля 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа им. А.А. Агеева»
Муниципального района «Горный улус» РС (Я)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (приказ от 24 марта 2010 г. № 209), Уставом ДЮСШ.

1.2. Аттестационная комиссия ДЮСШ создается с целью определения соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения требованиям занимаемой должности.

1.3. В своей деятельности аттестационная комиссия ДЮСШ руководствуется законодательством российской федерации.

**2. Формирование и порядок работы
аттестационной комиссии**

2.1. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии формируется из числа работников Учреждения. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

Состав и сроки полномочий аттестационной комиссии рассматриваются на педагогическом совете ДЮСШ и утверждаются приказом директора Учреждения. Все изменения в составе аттестационной комиссии в период действия её полномочий, вносятся по согласованию с профсоюзным комитетом и утверждаются директором Учреждения.

2.2. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

2.3. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.4. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов

присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

3. Порядок аттестации на соответствие занимаемой должности

3.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

3.2. Аттестации не подлежат:

педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3.3. Основанием для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности является личное заявление работника, которое подается в аттестационную комиссию.

3.4. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления заявлений от педагогических работников Учреждения.

3.5. Сроки прохождения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются индивидуально, о чем работник извещается не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.6. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого не должна превышать одного месяца с начала ее прохождения и до принятия решения аттестационной комиссией о соответствии (не соответствии) занимаемой должности.

3.7. Для проведения аттестации педагогического работника на соответствие занимаемой должности создается экспертная группа для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника и подготовки соответствующего экспертного заключения для аттестационной комиссии.

Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности проводится экспертными группами по двум направлениям:

профессиональная компетентность аттестуемого (письменное квалификационное испытание в форме защиты конспекта учебного занятия, ответов на тестовые вопросы);

результаты деятельности аттестуемого по основным позициям должностных обязанностей (защита портфолио, Приложение 1).

3.8. Экспертное заключение должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

С экспертным заключением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее чем за 2 недели до дня проведения аттестации. После ознакомления с экспертным заключением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его

трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с экспертным заключением.

По результатам экспертизы профессиональной компетентности аттестуемого и результатов его деятельности в течение 2-х последних лет экспертная группа составляет заключение.

3.9. По результатам экспертизы аттестационная комиссия выносит следующие решения:

- а) соответствие занимаемой должности.
- б) не соответствует занимаемой должности.

3.10. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение принимается в пользу аттестуемого.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем аттестационной комиссии.

В случае необходимости аттестационная комиссия заносит в аттестационный лист педагогического работника рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист, который подписывается председателем аттестационной комиссии и её секретарем. Аттестационный лист оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле работника, другой – выдается ему на руки.

4. Задачи аттестационной комиссии

4.1. Аттестационная комиссия ДЮСШ призвана решать следующие задачи:

- определять соответствие уровня профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения требованиям на соответствие занимаемой должности;
- соблюдать основные принципы проведения аттестации, обеспечивая объективность экспертизы и процедуры проведения аттестации;
- определять сроки прохождения аттестации для каждого педагогического работника;
- оказывать консультативную помощь аттестуемым работникам ОУ;
- обобщать итоги аттестационной работы с педагогическими работниками ОУ.

5. Права аттестационной комиссии

5.1. Члены аттестационной комиссии имеют право:

- Запрашивать у аттестуемого дополнительную документацию и статистические данные, необходимые для аттестации на соответствие занимаемой должности.
- Привлекать для проведения экспертизы профессиональной компетентности специалистов соответствующей предметной области.

- Осуществлять контроль за деятельностью экспертных групп и объективностью проведения экспертизы.

- Готовить проекты распоряжений и приказов по вопросам аттестации педагогических работников и представлять их на рассмотрение директору.

- Представлять членов аттестационной комиссии и экспертов к награждению и поощрению директором Учреждения.

6. Контроль деятельности аттестационной комиссии

6.1. Контроль деятельности аттестационной комиссии осуществляется директором Учреждения, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом внутришкольного контроля, утвержденным директором.