

ПРИНЯТ
общим собранием трудового
коллектива
МБУ ДО «ДЮСШ им. А.А.Агеева»
от «02» февраля 20 18 г.
Протокол № 5-22

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО «ДЮСШ им.
А.А.Агеева»
Е.Д. Захаров
«02» февраля 20 18 г.
Приказ № 02-1/3
«02» февраля 20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об управляющем Совете
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа им. А.А.Агеева»
муниципального района «Горный улус» РС (Я)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей МБУ ДО «ДЮСШ им. А.А.Агеева» (далее — Управляющий совет) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения, в соответствии с его Уставом.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления МР «Горный улус», Уставом и иными локальными актами образовательного учреждения.

1.3. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя образовательного учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития образовательного учреждения;
- обеспечение качества образовательных услуг, содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- содействие созданию безопасных условий обучения и воспитания в образовательном учреждении.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. Согласование содержания Устава образовательного учреждения, изменений и дополнений к нему, локальных актов, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

2.2. Определение и утверждение основных направлений развития образовательного учреждения.

2.3. Контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

2.4. Содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

2.5. Внесение предложений руководителю образовательного учреждения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения;
- введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- создания в образовательном учреждении необходимых условий для медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников);
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации воспитанников;
- проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников, по обеспечению безопасности образовательного процесса, иных мероприятий, проводимых в образовательном учреждении;
- соблюдения прав и свобод воспитанников и работников образовательного учреждения;
- организации работы по охвату образовательным учреждением детей их группы «риска», детей, состоящих на учете ПДН, КДН;
- определения структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления образовательного учреждения;
- установления режима занятий воспитанников, времени начала и окончания занятий.

2.6. Принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для

воспитанников.

2.7. Рассмотрение жалоб и заявлений воспитанников, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников образовательного учреждения.

2.8. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения.

2.9. Согласование по представлению руководителя образовательного учреждения бюджетной заявки на предстоящий год, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных образовательным учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

2.10. Согласование размеров стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения, установленных в соответствии с Положением образовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам.

2.11. Принятие решений об оказании мер социальной поддержки воспитанникам и работникам образовательного учреждения из средств, полученных учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

2.12. Контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательного учреждения

2.13. Согласование сдачи в аренду образовательным учреждением в установленном порядке закрепленных за ним объектов собственности.

2.14. Заслушивание отчета руководителя образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

2.15. Рекомендации руководителю образовательного учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

2.16. Ходатайство перед руководителем образовательного учреждения о расторжении трудового договора с работниками образовательного учреждения при наличии оснований.

2.17. Ежегодное, не позднее 1 сентября, представление учредителю и общественности публичного доклада о состоянии дел в образовательном учреждении.

2.18. Участие в подготовке и утверждение совместно с руководителем публичного доклада образовательного учреждения.

2.19. Представление интересов образовательного учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

2.20. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению.

2.21. Оказание содействия деятельности тренерских организаций (объединений) и методических объединений.

2.22. Взаимодействие с другими органами самоуправления в образовательном учреждении.

2.23. Рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его полномочиям в соответствии с Положением об Управляющем совете.

3. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1. Управляющий совет формируется посредством процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. В состав Управляющего совета входят избираемые члены, представляющие родителей (законных представителей) воспитанников, работников образовательного учреждения.

3.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) и воспитанников избираются общим собранием родителей (законных представителей) и воспитанников. Работники образовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

3.4. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета. Общее количество членов Управляющего совета из числа

воспитанников, являющихся, как правило, обучающимися старшей ступени образования, составляет не более одной трети общего числа членов Управляющего совета.

3.5. Члены Управляющего совета из числа работников образовательного учреждения избираются общим собранием работников образовательного учреждения.

3.6. Количество членов Управляющего совета из числа работников образовательного учреждения не может превышать одной трети общего числа его членов. При этом не менее двух третей из них должны являться педагогическими работниками.

3.7. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

3.8. В состав Управляющего совета входит один представитель учредителя образовательного учреждения в соответствии с приказом о назначении.

3.9. В состав Управляющего совета также включаются граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию образовательного учреждения (кооптированные члены Управляющего совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

3.10. Члены Управляющего совета избираются, как правило, сроком на три года. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета образовательного учреждения.

3.11. На первом заседании Управляющего совета избираются его председатель, заместители председателя, назначается секретарь Управляющего совета из числа работников образовательного учреждения либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.

3.12. После первого заседания Управляющего совета его председатель направляет список членов учредителю, который издает приказ о создании Управляющего совета образовательного учреждения и назначении представителя учредителя в Управляющем совете.

3.13. Управляющий совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности) утвержден приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа ввести в свой состав кооптированных членов, указанных в п. 3.9 настоящего Положения. Кандидатуры для кооптации в Управляющий совет, предложенные учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.14. Процедура кооптации осуществляется Управляющим советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Управляющего совета образовательного учреждения.

3.15. По завершении кооптации Управляющий совет утверждается в его полном составе приказом учредителя образовательного учреждения.

3.16. Со дня издания учредителем приказа согласно п.п. 3.13 и 3.15 настоящего Положения Управляющий совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом образовательного учреждения и Положением об Управляющем совете данного образовательного учреждения.

3.17. При выбытии из Управляющего совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов совета в предусмотренном порядке.

3.18. При выбытии из Управляющего совета кооптированных членов осуществляется дополнительная кооптация в установленном порядке.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета.

4.2. Представитель учредителя, обучающиеся, руководитель и работники образовательного учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.3. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания, председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет заместитель председателя.

4.5. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Управляющего совета.

4.6. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

4.7. По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета.

4.8. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.9. Заседания Управляющего совета оформляются протоколами, в которых указываются место и время проведения заседания; фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании; повестка заседания; краткое изложение выступлений по вопросам повестки; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования; принятые решения.

4.10. Протоколы заседаний и иную документацию Управляющего совета ведет секретарь. Секретарь Управляющего совета не является его членом.

4.11. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим и секретарем. Протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел образовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

4.12. Члены Управляющего совета работают на безвозмездной основе. При этом образовательное учреждение вправе компенсировать членам Управляющего совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Управляющего совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет уставной, приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников. Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств образовательного учреждения.

4.13. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию образовательного учреждения.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

5.1. Члены Управляющего совета имеют право:

— участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания;

— инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета;

— требовать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;

— присутствовать на заседаниях педагогического совета образовательного учреждения с правом совещательного голоса.

5.2. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропусков заседаний без уважительной причины. Член Управляющего совета может досрочно по собственному желанию выйти из состава

Управляющего совета по письменному уведомлению председателя.

5.3. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена совета направляется учредителю образовательного учреждения для внесения изменений в приказ, утверждающий состав Управляющего совета. После вывода из состава Управляющего совета его члена совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.4. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, перед учредителем.

5.5. Учредитель образовательного учреждения вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В этом случае происходит новое формирование Управляющего совета.

5.6. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета в установленный срок руководитель образовательного учреждения вправе принимать решение самостоятельно.

5.7. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и руководителем образовательного учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель образовательного учреждения.