

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Главы
МР «Горный улус» РС(Я)
« 29 » ноября 2017 г.
№ 146/17

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа имени А.А.Агеева»
муниципального района «Горный улус»

с. Бердигестях

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени А.А. Агеева» муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия) (далее – Школа) создано путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия) на основании Постановления муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия) от 23.01.2015г. №04/15 «Об утверждении Перечня муниципальных бюджетных учреждений муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия)».

1.2. Регистрация настоящей редакции Устава Школы производится в связи с приведением учредительных документов в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Школа является образовательным учреждением дополнительного образования, а именно детско-юношеской спортивной школой, призванной обеспечивать условия для организации активного, содержательного досуга, самосовершенствования личности, развития физических и нравственных качеств, достижения спортивных успехов.

1.4. Учредителем Школы в соответствии Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» является муниципальный район «Горный улус» Республики Саха (Якутия) (далее – Учредитель). Функции и полномочия учредителя Школы в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Саха (Якутия) и нормативными правовыми актами муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия) осуществляет администрация муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия).

Фактический и юридический адрес Учредителя: 678030, Россия, Республика Саха (Якутия), Горный улус, с. Бердигестях, ул. Ленина, 8.

1.5. Функции и полномочия Учредителя в части координации и регулирования деятельности Учреждения от имени муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия) осуществляют муниципальное казенное учреждение «Управление образования» муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия).

1.6. Школа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ об образовании в Российской Федерации, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. №1008, действующим законодательством РС(Я), правовыми актами МР «Горный улус» РС(Я), настоящим Уставом, право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

1.7. Тип: - учреждение дополнительного образования - образовательное учреждение, осуществляющее в качестве основной цели ее деятельности, образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.8. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени А.А. Агеева» муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия).

1.9. Сокращенное наименование: МБУ ДО «ДЮСШ им.А.А.Агеева» МР «Горный улус» РС (Я).

1.10. Юридический адрес Учреждения: 678030 Горный улус с. Бердигестях ул. Коврова, 24/1.

Фактический адрес Учреждения: 678030 Горный улус с. Бердигестях ул. Коврова, 24/1.

2. Правовой статус Школы

2.1. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации и вправе:

2.1.1. самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему: денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от приносящей доход деятельности, приобретаемое на эти доходы имущество, а также имущество, приобретаемое в результате добровольного пожертвования физических и юридических лиц;

2.1.2. запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для решения Школой поставленных перед ним задач;

2.1.3. от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах;

2.1.4. на отдельном балансе отражать состав и стоимость имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и собственного имущества;

2.1.5. иметь лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ и порядком открытия и ведения лицевых счетов, в финансовом органе исполняющим местный бюджет, иметь печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование.

2.2. Школа отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных таким собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

2.3. Школа обязана:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;
- вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности должностные лица Школы несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- планировать деятельность Школы, в том числе в части доходов от приносящей доход деятельности;
- согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок и сделок с заинтересованностью;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Саха (Якутия), а также нормативными правовыми актами МР «Горный улус».

2.4. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с целями уставной деятельности и самостоятельно распоряжаться доходами.

2.5. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Школы с момента выдачи ему специального разрешения (лицензии).

В случае прекращения деятельности Школы, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

2.6. Школа может создавать филиалы (отделения) и открывать представительства и иные структурные подразделения с соблюдением требований законодательства Российской Федерации. Филиалы, отделения, структурные подразделения образовательного учреждения могут по его доверенности осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица.

2.7. Школа вправе с согласия Учредителя образовывать ассоциации и союзы, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений) в целях развития и совершенствования дополнительного образования. Ассоциации и союзы действуют в соответствии с настоящим Уставом.

2.8. Школа имеет право вступать в педагогические, научные и иные Российские и Международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. Имеет право на осуществление обмена делегациями воспитанников и педагогов.

2.9. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.10. Школой для обеспечения деятельности издаются локальные акты в виде приказов, распоряжений, положений, правил, инструкций, коллективного договора и иных локальных актов, не противоречащих уставу Школы.

3. Предмет и цели деятельности

3.1. Школа создано с целью:

- создания условий для раскрытия физических, интеллектуальных, нравственных способностей и достижения уровня спортивных успехов согласно возможностям воспитанников;
- осуществляет подготовку спортивного резерва для сборных команд, Республики Саха (Якутия), Российской Федерации;
- реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

3.2. Предметом деятельности Школы является: реализация образовательных программ спортивной направленности; организация методической работы и повышение квалификации тренеров-преподавателей, организация досуговой деятельности: соревнований, конференций, и т.п. Содержание образования определяется образовательной программой определенного уровня, принимаемой и реализуемой Школой. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ, обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не может быть меньше количества часов определенных на изучение этих дисциплин примерными государственными учебными планами.

3.3. Основными задачами Школы являются:

- привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие их личности, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств;
- укрепление здоровья, формирование у воспитанников устойчивой потребности к здоровому образу жизни;
- осуществление регулярного врачебного контроля за воспитанниками, с заполнением соответствующих документов;
- адаптация детей и подростков к жизни в обществе;
- удовлетворение потребностей детей в занятиях физической культурой и спортом, формирование общей культуры;
- оказание всесторонней помощи образовательным учреждениям в организации методической и спортивно-массовой работы по культивируемым в Школе видам спорта;
- повышения уровня физической подготовленности воспитанников и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта;
- формирование у воспитанников устойчивой потребности к физическому совершенствованию, здоровому образу жизни и подготовка подрастающего поколения к трудовой деятельности, службе в рядах Вооруженных сил;
- привлечение к занятиям молодежи и населения, и проведение различного ряда мероприятий: соревнований, фестивалей, форумов, выставок и т.д.;
- подготовка спортсменов высокой квалификации, способных пополнять кандидатов в сборные команды Республики Саха (Якутия) и России.

3.4. Школа имеет право осуществлять следующие виды деятельности:

3.4.1. самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы в соответствии с федеральными государственными требованиями;

3.4.2. самостоятельно по согласованию с МКУ «Управление образования» МР «Горный улус» разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

3.4.3. выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и технические средства;

3.4.4. реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;

3.4.5. привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные средства, за счет предоставления дополнительных платных образовательных услуг, добровольных пожертвований физических и юридических лиц;

3.5. Настоящий перечень является исчерпывающим и может быть изменен только по решению Учредителя.

4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Школы

4.1. Главным распорядителем бюджетных средств Школы является муниципальное казенное учреждение «Управление образования» муниципального района «Горный улус».

Школа является получателем бюджетных средств, обладающим следующими бюджетными полномочиями:

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному государственному (муниципальному) учреждению (централизованной бухгалтерии);
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

4.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) средствами, через лицевые счета в администрации МР «Горный улус».

4.3. Школа не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.4. Школа вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета МР «Горный улус».

4.6. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

4.7. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

К приносящей доход деятельности Школы относятся:

- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- сдача имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления в аренду, в установленном законодательством порядке;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством.

Учредитель, администрация МР «Горный улус» вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.8. Школа вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги населению, предприятиям, учреждениям и организациям, не предусмотренные образовательными программами и Федеральными государственными образовательными стандартами:

- организация работы пунктов проката спортивного инвентаря (лыжного, конькобежного);

- организация и проведение спортивных соревнований, спартакиад, фестивалей выставок, конкурсов, и т.д.;
- секционные занятия по востребованным видам спорта сверх образовательной программы Школы, для школьников, молодежи и взрослых.

4.9. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в доход бюджета МР «Горный улус». Школа вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

4.10. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4.11. Школа отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом. При недостаточности денежных средств по обязательствам Школы отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.12. Бухгалтерский и бюджетный учет Школы осуществляется через централизованную бухгалтерию муниципального казенного учреждения «Управление образования» муниципального района «Горный улус».

5. Использование имущества, закрепленного за Школой

5.1. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем, отражается на его отдельном балансе и является муниципальной собственностью МР «Горный улус».

5.2. Школа в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет деятельность в пределах установленных законом, в соответствии с целями деятельности и заданиями Учредителя и назначением имущества.

5.3. Учредитель вправе изъять из закрепленного за Школой имущества на праве оперативного управления неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.4. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Школа обязана:

5.6.1. использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;

5.6.2. не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.6.3. осуществлять ремонт за счет средств, выделенных Учредителем на капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного Школе на праве оперативного управления;

5.6.4. заключать крупные сделки и сделки с заинтересованностью только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством РФ, РС(Я).

5.7. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Школе, возникает у Школы с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

5.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ, РС (Я), а также в случаях правомерного изъятия имущества у Школы по решению Учредителя.

5.9. При переходе права собственности на учреждение к другому лицу это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

5.10. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением или имущество, приобретенное за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества, а также другим способом распоряжаться этим имуществом.

5.11. Земельные участки закрепляются за Школой на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.12. Имущество Школы состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

5.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы, в денежной и иной формах являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- имущество, переданное Школе собственником или уполномоченным им органом;
- доход, полученный от реализации работ, услуг, а также от других видов приносящей доход деятельности;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

6. Образовательный процесс Школы

6.1. Учебный год в школе начинается с 1 сентября. Учебно-тренировочные занятия в отделениях по видам спорта проводятся: по учебным программам, утвержденным Госкомспортом РФ по физкультуре и спорту, учебному плану, рассчитанному на 46 недель учебно-тренировочных занятий непосредственно в условиях спортивной школы и 6 недель в условиях спортивно-оздоровительного лагеря.

6.2. В Школе открыты отделения по следующим видам спорта:

- вольная борьба;
- бокс;
- легкая атлетика;
- лыжные гонки;
- настольный теннис;

- шашки;
- футбол;
- волейбол;
- национальные виды спорта;
- спортивно-оздоровительная группа (СОГ) в т.ч. для детей с ограниченными возможностями здоровья при наличии заявления от родителей или их лиц, их заменяющих.

6.3. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском и якутском языке.

6.4. Школа осуществляет учебно-тренировочный процесс в группах: спортивно-оздоровительной, начальной подготовки, учебно-тренировочной и группах спортивного совершенствования.

6.5. Основными показателями работы Школы является количество воспитанников занявших призовые места в улусных, республиканских, российских и международных соревнованиях; поступивших в училище Олимпийского резерва, школу высшего спортивного мастерства, средние специальные учебные заведения и высшие учебные заведения педагогической или спортивной направленности.

6.7. Школа комплектуется из числа воспитанников, в возрасте от 6 до 18 лет. Возраст детей, поступающих и занимающихся должен соответствовать требованиям СанПиНа по видам спорта.

6.8. Комплектование учебных групп в Школе:

6.8.1. спортивно-оздоровительная группа комплектуется из числа воспитанников образовательных учреждений, желающих заниматься спортом, не имеющих противопоказаний и отклонений в здоровье – весь период с 6 до 17 лет;

6.8.2. группы начальной подготовки комплектуются из числа воспитанников образовательных учреждений, желающих заниматься спортом, не имеющих медицинских противопоказаний и отклонений в здоровье – периоды 2, 3 года;

6.8.3. учебно-тренировочные группы комплектуются из числа одаренных детей способных к спорту, прошедших начальную спортивную подготовку при выполнении их требований по общей физической, специальной подготовки и показавших высокие спортивные достижения – периоды один год, два года, три года и свыше трех лет;

6.8.4. группы спортивного совершенствования комплектуются из числа спортсменов прошедших этап подготовки в учебно-тренировочных группах выполнивших требования по специальной физической и спортивной подготовке показавших высокие спортивные результаты – периоды два года;

6.9. Перевод воспитанников в группу следующего года обучения производится решением тренерско-педагогического совета Школы на основании стажа занятия выполнения нормативных показателей общей, специальной и физической подготовки. Воспитанники, не выполнившие эти требования, на следующий год обучения переводятся. Такие спортсмены решением тренерско-преподавательского совета Школы могут продолжать обучение повторный год, но не более одного раза на данном этапе подготовки. Воспитанники в течение всего учебного года проходят промежуточную аттестацию в виде сдачи контрольных нормативов по общефизической подготовке специальной физической подготовке три раза в год – сентябрь, январь, май.

6.10. Выпускниками Школы являются воспитанники, прошедшие все этапы подготовки и сдавшие выпускные нормативы. Выпускникам Школы выдается свидетельство. Выпускники, окончившие полный курс этапов подготовки, имеют право тренироваться в здании Школы и выступать от имени Школы в течение 2 лет.

6.11. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые учебно-тренировочные занятия, работа по их индивидуальным планам (обязательные группы спортивного совершенствования и высшего - спортивного мастерства); медицинские восстановительные мероприятия; участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-

тренировочных сборов; пребывание в оздоровительных лагерях; инструкторская и судейская практика воспитанников.

6.12. Продолжительность одного занятия в группах в учебные дни не должна превышать 1,5 академических часа, а в выходные и каникулярные дни – 3 академических часа (академические часы 45 мин). В начальной спортивной подготовке не должно превышать двух академических часов; в учебно-тренировочных группах – четыре академических часа при не менее чем четырехразовых тренировочных занятиях в неделю.

Содержание тренировочного процесса определяется тренерами-преподавателями Школы исходя из примерных учебных программ по видам спорта, определяющих минимум содержания, максимальный объем тренировочной работы, требования к уровню подготовленности воспитанников, рекомендованные государственным органом управления физической культурой и спортом.

6.13. Школа самостоятельно разрабатывает Программу своей деятельности с перспективой с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития и национальных культурных традиций.

6.14. В учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности и мастерства педагогических работников. С этой целью в Школе действует Методический (Педагогический) совет, порядок работы которого определяется Положением. Педагогические работники могут разрабатывать авторские образовательные программы по направлениям деятельности, утверждаемые Методическим (Педагогическим) советом Школы.

6.15. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные образовательные программы по направлениям с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

6.16. Ответственность за создание условий учебы, тренировки, отдыха воспитанников несут должностные лица Школы. Расписание учебно-тренировочных занятий утверждается директором по представлению тренера-преподавателя с учетом пожеланий родителей, возрастных особенностей воспитанников, установленных санитарно-гигиенических норм.

6.17. Для обеспечения круглогодичных учебных занятий и активного отдыха воспитанников в период зимних и летних каникул по согласованию с МКУ «Управление образования» МР «Горный улус» могут быть организованы оздоровительно-спортивные лагеря.

6.18. Школа имеет право проводить учебно-тренировочные занятия с приглашением ведущих специалистов или организовать совместные учебно-тренировочные занятия за пределы Республики Саха (Якутия).

6.19. Для подготовки команд воспитанников, допущенных к участию в Республиканских, Всероссийских и Международных соревнованиях, Учреждение проводит учебно-тренировочные сборы, продолжительностью 12 дней к Республиканским и 16 дней к Всероссийским и Международным соревнованиям.

6.20. Воспитательная работа в Школе организуется и проводится в соответствии с утвержденным директором планом, направлена на воспитание всесторонне и гармонично развитой личности и осуществляется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, уровня спортивного мастерства воспитанника и традиций спортивной школы.

7. Участники образовательного процесса Школы

7.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, тренеры-преподаватели и все иные работники Школы.

7.2. Порядок приема воспитанников устанавливается ст. 67 Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

Школа обеспечивает прием всех желающих заниматься спортом и не имеющих медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте.

Минимальный возраст зачисления детей в Школе зависит от вида спорта и составляет 6-12 лет. Максимальный возраст занимающихся, как правило, до 18 лет (СанПиН). Возраст спортсмена не ограничивается, если его спортивные достижения стабильны и соответствуют этапу спортивного совершенствования или высшему спортивного мастерства.

В приеме в Школе может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении, медицинских противопоказаний.

7.3. Зачисление воспитанников в Школу оформляется приказом Директора Школы. Для зачисления в Школу родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя Директора Школы;
- копию "Свидетельства о рождении" ребенка (заверяется Директором Школы при наличии оригинала);
- справку от врача о состоянии здоровья ребенка с медицинским заключением о возможности заниматься в группах Школы по избранному профилю;
- полис обязательного медицинского страхования;
- страхование от несчастных случаев, травм и увечий;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей).

7.4. При приеме в Школу воспитанник и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с основными образовательными программами реализуемыми Школой и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

7.5. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются настоящим Уставом, регламентирующим их взаимные права, обязанности и ответственность.

7.6. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия не допускается.

7.7. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами; качество реализуемых образовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса волеизъявлению и потребностям детей; жизнь и здоровье воспитанников и работников Школы во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод воспитанников и работников Школы; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

7.8. Воспитанники Школы имеют право на:

- обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование во время учебно-тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях инвентарем, оборудованием, спортивной формой и обувью, спортивными сооружениями, принадлежащими школе, а также пользоваться дополнительными образовательными услугами в том числе и платными;
- участие в управлении Школой, право избирать и быть избранным в органы управления Школы;
- уважение человеческого достоинства, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой с согласия воспитанника и его родителей (законных представителей);
- добровольное вступление в общественные организации;
- перевод в другие учреждения дополнительного образования;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепления здоровья;
- окончив полный курс этапов подготовки имеют право тренироваться в здании Школы и выступать от имени учреждения в течение 2 лет.

7.9. За спортивные успехи, примерное поведение и активное участие общественной жизни спортивной школы воспитанники Школы поощряются объявлением благодарности, награждением грамотами и т.д.

7.10. Воспитанники обязаны:

- выполнять Устав Школы;
- добросовестно заниматься; постоянно повышать свою теоретическую, общую специальную физическую подготовку;
- выполнять намеченные планы индивидуальных и групповых занятий совершенствовать спортивное мастерство;
- соблюдать спортивный режим и гигиенические требования, систематически вести дневник спортсмена;
- сочетать занятия в спортивных секциях с успешной учебной общеобразовательной школе и(или) в другом учебном заведении;
- систематически посещать занятия, поддерживать порядок и дисциплину, выполнять указания тренеров-педагогов;
- строго соблюдать требования медицинского контроля, регулярно проходить диспансеризацию;
- быть примером дисциплинированного и культурного поведения, поддерживать и приумножать традиции своего коллектива;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и всех работников Школы;
- выполнять требования работников Школы в части, отнесенной Уставом правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

7.11. Воспитанникам Школы запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, порнографическую продукцию, игральные карты;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

7.12. Другие обязанности воспитанников определяются приказами директора Школы и, прежде всего, приказом "По технике безопасности".

7.13. По решению Тренерско-педагогического совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из данной Школы воспитанника, достигшего возраста пятнадцати лет.

Грубым нарушением Устава признаётся:

- причинение ущерба жизни и здоровью воспитанников, работников посетителям Школы;

- причинение ущерба имуществу Школы, имуществу воспитанников, посетителей Школы;
- кражу имущества, или вещей воспитанников и работающих в учреждении;
- дезорганизация работы Школы;
- систематические пропуски тренировочного процесса без уважительных причин (более 5 занятий);
- употребление наркотических средств, алкогольных напитков и курение.

Исключение воспитанников из Школы применяется за систематические пропуски тренировочного процесса без уважительных причин, и если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание воспитанника в Школе оказывает отрицательное влияние на других воспитанников, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы. Школа незамедлительно должна проинформировать об исключении воспитанника из Школы его родителей (законных представителей).

7.14. Воспитанники на любом этапе многолетней подготовки могут быть отчислены:

- в случае ухудшения состояния здоровья, на основании медицинского заключения;
- неосвоения воспитанником минимальных объемов тренировочных заданий, утвержденных учебным планом;
- прекращения занятий по собственной инициативе;
- окончания программы занятий.

Отчисление из Школы оформляется приказом Директора.

7.15. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать учреждения дополнительного образования;
- защищать законные права и интересы ребенка, для этого не реже одного раза в месяц обращаться с письменным заявлением к Директору Школы, который в установленный законом срок (не позднее чем через месяц) должен дать ответ;
- присутствовать на заседаниях Педагогического совета Школы и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об исключении ребенка из Школы;
- участвовать в управлении Школой, то есть избирать и быть избранными в Управляющий совет Школы, Попечительский совет Школы. Принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, учебными занятиями, кружками, где занимается ребенок, с разрешения администрации Школы;
- знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;

7.16. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- воспитание своих детей и получение ими дополнительного образования;
- выполнение Устава Школы;
- посещение проводимых Школой родительских собраний;
- бережное отношение воспитанников к имуществу Школы.

7.17. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- выполнять Устав Школы и правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства воспитанников. Применение методов физического и психического насилия не допускается;

- периодически по приказу Директора Школы обязательные медицинские обследования.

7.19. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Школой: работать в тренерско-педагогическом со Школы; избирать и быть избранным в Управляющий совет Школы; обсуждать и принимать "Правила внутреннего трудового распорядка"; обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, рекомендованные к использованию в образовательном процессе, методов оценки знаний воспитанников;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, получение пенсии за выслугу лет, длительный до одного года отпуск через каждые 10 непрерывной работы преподавателем;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательствами РФ и (Я), а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.

7.20. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей от него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ, РС(Я).

8. Порядок управления Школой

8.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июня 2012 г. № 504 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей» и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья, свободного развития личности. Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления.

8.2. Исполнительным органом Школы является Директор, прошедший соответствующую аттестацию.

8.3. Учредитель в отношении указанной Школы:

- принимает решение о создании Школы;
- определяет цели, предмет, виды деятельности Школы;
- утверждает Устав Школы, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Школы в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Школы в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию, утверждает ликвидационные балансы Школы;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Школе имущества;
- дает согласие на создание филиалов (отделений) и открытие представительств и иных структурных подразделений Школы;
- дает согласие на участие Школы в иных юридических лицах;
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;

- утверждает финансовый план и внесение в него изменений;
- дает согласие на совершение крупной сделки;
- имеет другие права и несет другие обязанности, в соответствии с Положением об осуществлении функций и полномочий учредителя, включая контроль за деятельностью муниципальных бюджетных учреждений МР «Горный улус» и законодательством Российской Федерации.

8.4. Администрация МР «Горный улус» на осуществление следующих функций и полномочий Учредителя:

- в части решения вопросов, связанных с владением, использованием и распоряжением имуществом, а также контролем за его использованием;
- в части согласования создания, реорганизации и ликвидации Школы;
- в части согласования Устава Школы, внесение в него изменений, утверждения в новой редакции;
- в части согласования создания филиалов и открытие представительств Школы;
- в части согласования внесения Школой денежных средств и иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества в уставной (складочный) капитал хозяйствующих обществ или иным способом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;
- в части согласования осуществления крупной сделки и сделок, в которых имеется заинтересованность;
- в части согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом закрепленным за Школой или приобретенным Школой за счет средств выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.
- в части формирования и утверждения финансового обеспечения в установленном порядке муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;
- в части исполнения функций и полномочий главного распорядка бюджетных средств Школы;
- в части определения порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;
- в части осуществления контроля за деятельностью Школы;
- в части согласования создания, реорганизации и ликвидации Школы;
- в части согласования создания филиалов и открытие представительств Школы.

8.5. Функции по назначению на должность Директора Школы, заключению с ним изменению и прекращению трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами осуществляет администрация МР «Горный улус»;

Вопросы, отнесенные к ведению Учредителя Школы, не могут быть переданы им на решение исполнительных органов Школы.

8.6. Текущее руководство Школой в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом, осуществляется Директором на принципах единоначалия.

8.7. Срок полномочий Директора соответствует сроку действия заключаемого с ним трудового договора.

8.8. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

8.9. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Школы:

8.9.1. от имени Школы действует без доверенности, в том числе представляет интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

8.9.2. совершает в установленном порядке сделки от имени Школы;

8.9.3. распоряжается средствами Школы в пределах прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), иными правовыми актами, настоящим Уставом;

8.9.4. заключает договоры;

8.9.5. выдает доверенности;

8.9.6. по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Школы;

8.9.7. Директор самостоятельно определяет структуру Школы, ее численность, квалификационный и штатный составы;

8.9.8. осуществляет прием на работу работников Школы, заключает с ними и изменяет и прекращает трудовые договоры. Отношения работника и Школы, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации;

8.9.9. Директор Школы организует выполнение решений Учредителя.

8.10. Директор Школы не вправе:

8.10.1. совмещать свою должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-технического руководства) внутри или вне Школы;

8.10.2. принимать участие в забастовках.

8.11. Директор Школы подлежит аттестации в порядке, установленном действующим законодательством.

8.12. Директор Школы при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Школы.

8.13. Директор Школы несет ответственность за:

- не выполнение муниципального задания;
- убытки, причиненные Школе его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Школы;
- нецелевое использование средств местного бюджета;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- получение кредитов (займов);
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение дивидендов и процентов по ним;
- наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;
- иные нарушения в соответствии с законодательством РФ и РС (Я).

8.14. Учредитель Школы, как собственник имущества Школы, вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Школе, к Директору Школы.

8.15. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развяти инициативы в работе всего коллектива Школы, расширению коллегиальных демократических форм управления, создаются и действуют органы самоуправления: Общее собрание трудового коллектива, Совет Школы, Педагогический Совет Школы, Попечительский совет, Управляющий совет.

8.18. Органы самоуправления Школы работают в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Школы и в соответствии с действующим законодательством.

8.19. Высшим органом самоуправления Школы является Общее собрание трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива:

- избирает Совет Школы, определяет срок его полномочий, нормы и порядок председательства;
- вносит предложения о внесении изменений и дополнений в установленный порядок в Устав Школы;

8.30.1. Члены родительских комитетов избирают из своего состава председателя, секретаря и одного представителя в родительский комитет Школы.

8.30.2. Родительский комитет Школы выбирается на родительских собраниях.

8.30.3. Родительский комитет Школы утверждает представленные родительскими комитетами списки социально незащищенных детей, нуждающихся в гуманитарной помощи.

8.30.4. Председатель Родительского комитета Школы является членом Педагогического совета Школы.

8.30.5 Члены Родительского комитета распределяют средства добровольного пожертвования родителей в школе, внесенные в бухгалтерию школы, контролируют их использование.

8.30.6. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы детского самоуправления и детские общественные организации. Школа предоставляет представителям детских организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов воспитанников.

8.31. Управляющий совет Школы является коллегиальным органом управления Школой, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Управляющий совет имеет управленческие полномочия по решению ряда* вопросов функционирования и развития Школы (организации). Управляющий совет включает в себя не менее 7 членов.

8.31.1. Управляющий совет Школы осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), правовыми актами администрации МР «Горный улус», Уставом образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

8.31.2. Управляющий совет Школы решает следующие задачи:

8.31.2.1. реализация прав участников образовательного процесса и граждан, проживающих на территории МР «Горный улус», на участие в управлении муниципальным образовательным учреждением, развитие социального партнёрства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса;

8.31.2.2. создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в образовательном учреждении, повышения качества образования, наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения;

8.31.2.3. определение основных направлений (программы) развития образовательного учреждения;

8.31.2.4. финансово-экономическое обеспечение работы образовательного учреждения за счет привлечения средств от приносящей доход деятельности, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

8.31.3. В вопросах функционирования образовательного учреждения:

8.31.3.1. вносит на рассмотрение Общего собрания коллектива Школы предложения по внесению изменений, дополнений в Устав Школы;

8.31.3.2. осуществляет контроль за соблюдением общих требований к приему воспитанников в Школу; за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры по их улучшению;

8.31.3.3. утверждает Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам учреждения; рассматривает и утверждает распределение стимулирующей части оплаты труда педагогических работников;

8.32. В сфере финансово-хозяйственной деятельности:

8.32.1. содействует привлечению средств от приносящей доход деятельности для обеспечения функционирования и развития Школы; определяет цели и направления их расходования;

8.32.2. согласовывает распределение стимулирующей части заработной платы работников Школы.

8.33. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса и Школы:

8.33.1. рассматривает жалобы и заявления, связанные с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса, осуществляет защиту прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) и принимает по ним решения;

8.33.2. в установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед администрацией МР «Горный улус» о награждении и поощрении работников Школы;

8.34. В определении путей развития и оценке эффективности деятельности образовательного учреждения:

8.34.1. заслушивает руководителя Школы и утверждает ежегодный публичный отчет по итогам учебного и финансового года;

8.34.2. представляет ежегодный публичный отчет Учреждения Учредителю и общественности;

8.34.3. по представлению Директора Школы утверждает программу развития образовательного учреждения;

8.34.4. выделяет представителей из числа членов Совета, не являющихся работниками или воспитанниками Школы, для участия в работе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данной образовательной Школы в качестве наблюдателей.

8.34.5. осуществляет выдвижение Школы на конкурсный отбор на соискание стипендий, грантов и т.д.

8.35. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Порядок избрания в Управляющий совет устанавливается положением «Об Управляющем (общественном) совете», утверждаемым директором Школы, при согласовании с председателем Управляющего (общественного) совета.

8.35.1. В состав Управляющего совета от учреждения входят:

- избранные представители родителей (законных представителей);
- избранные представители работников Школы в количестве 2 человек;
- директор Школы;
- представитель (доверенное лицо) Учредителя учреждения;
- избранные члены из числа представителей общественности, органов законодательной власти, внесшие весомый вклад в развитие образовательного учреждения;
- кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели науки, культуры, здравоохранения, спорта и др., выпускники Школы, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы.

8.35.2. Заседания Управляющего совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

8.36. Попечительский совет Школы избирается на общем собрании родителей (законных представителей), педагогов и общественности сроком на один учебный год.

8.36.1. Членами Попечительского совета Школы могут быть избраны родители (законные представители) воспитанников, представители государственных органов,

- утверждает основные направления развития Школы;
- принимает решения по конфликтам между администрацией и Советом Школы

8.20. Общее собрание трудового коллектива Школы собирается по мере необходимости, но не менее одного раза в год.

8.21. Общее собрание считается правомочным принимать решения, если присутствует не менее 51% членов трудового коллектива. Решение считается принятым при голосовании большинства присутствующих на собрании.

8.22. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса: рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта, повышения профессионального мастерства учителей воспитателей в Школе действует Тренерско-преподавательский совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы.

8.23. Тренерско - преподавательский Совет Школы:

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, образовательных программ;
- разрабатывает и утверждает образовательную программу Школы;
- решает вопрос об исключении воспитанника из Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы, в порядке, предусмотренно Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. (последующими изменениями и дополнениями);
- утверждает план работы на учебный год;
- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетным званиям профессиональным знакам отличия и другим наградам.
- принимает локальные нормативные акты по вопросам учебно-воспитательного процесса;
- разрабатывает и утверждает дополнительные общеразвивающие программы;
- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- организывает методические работы;

8.24. Членами Тренерско-преподавательского Совета Школы являются все педагогические работники Школы и председатель Родительского комитета Школы.

8.25. Председателем Тренерско-преподавательского совета Школы является ее Директор. Директор Школы своим приказом назначает на учебный год секретаря Тренерско-преподавательского совета.

8.26. Заседания Тренерско-преподавательского совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже четырех раз в течение учебного года.

8.27. Тренерско-преподавательский совет принимает решение открытым голосованием. Решение Тренерско-преподавательского совета Школы считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов присутствующих членов Тренерско-преподавательского совета Школы.

8.28. Тренерско-преподавательский совет Школы считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Тренерско-преподавательского совета Школы.

8.29. Заседания Тренерско-преподавательского совета Школы протоколируются. Протоколы подписываются председателем Тренерско-преподавательского совета Школы и секретарем. Книга протоколов тренерско-преподавательских советов хранится в Школе 50 лет.

8.30. В качестве общественных организаций в Школе действуют родительские комитеты, которые содействуют объединению усилий семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей.

органов местного самоуправления, а так же спонсоры и меценаты, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии.

8.36.2. Количество членов, избираемых в Попечительский совет Школы, определяется общим собранием родителей.

8.36.3. Попечительский совет Школы представляет интересы родителей воспитанников и других физических и юридических лиц перед администрацией Школы. О своей работе Попечительский совет Школы отчитывается перед родительским собранием не реже одного раза в год. Попечительский совет Школы подотчетен в своей работе общему собранию (конференции) родителей.

8.36.4. Попечительский совет Школы является одной из форм самоуправления, существующей в Школе. Члены Попечительского совета Школы работают на безвозмездной основе.

8.36.5. На своем заседании простым большинством голосов члены Попечительского совета Школы избирают председателя Попечительского совета Школы и секретаря.

8.36.6. Заседания Попечительского совета Школы проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Попечительского совета Школы могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета Школы.

8.36.7. Заседание Попечительского совета Школы является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, а за решение голосовало не менее половины списочного состава членов Попечительского совета Школы.

8.36.9. На заседаниях Попечительского совета Школы ведутся протоколы, которые подписываются Председателем и секретарем.

8.36.10. Решения Попечительского совета Школы, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

8.37. Попечительский совет Школы:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Школы;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству его помещений и территорий.

9. Отчетность Школы

9.1. Школа обязана вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

9.2. Школа предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения.

9.3. Школа обеспечивает:

- 9.3.1. функционирование системы внутреннего мониторинга;
- 9.3.2. создание и ведение официального сайта в сети Интернет.

9.4. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Школы, их результаты доводит до Школы и принимает соответствующие меры.

9.5. Школа обязана хранить следующие документы:

9.5.1. документы Школы, а также изменения и дополнения, внесенные учредительные документы Школы и зарегистрированные в установленном порядке;

9.5.2. решения Учредителя Школы о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого Школе в оперативное управление, а также иные решения связанные с созданием Школы;

9.5.3. документ, подтверждающий государственную регистрацию Школы;

9.5.4. документы, подтверждающие права Школы на имущество, находящееся в его балансе;

9.5.5. внутренние документы Школы;

9.5.6. Положения о филиалах (отделениях) и представительствах Школы;

9.5.7. решения Учредителя Школы, касающиеся деятельности Школы;

9.5.8. аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

9.5.9. иные документы, предусмотренные федеральными законами и иным нормативными правовыми актами, уставом Школы, внутренними документами Школы решениями Учредителя и Директора школы.

9.6. Школа хранит документы по месту нахождения его Руководителя или в ином определенном Уставом Школы месте.

9.7. При ликвидации Школы документы передаются на хранение в архив в порядке установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), а также нормативными правовыми актами администрации МР «Горный улус».

9.8. Школа обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы муниципального бюджетного учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) 2)свидетельство о государственной регистрации муниципального бюджетного учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании муниципального бюджетного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя муниципального бюджетного учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность муниципального бюджетного учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении муниципального бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) Положения о филиалах, представительствах муниципального бюджетного учреждения;
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.9. Школа обеспечивает открытость и доступность документов указанных в п. 9.8. настоящего Устава с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и размещает их на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, обновляя их в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

10. Порядок комплектования работников Школы и условия оплаты их труда

10.1. Отношения работника и Школы, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

10.2. Работники обязаны выполнять свои обязанности добросовестно.

10.3. Работники несут ответственность перед Школой за ущерб, причиненный ему в результате неисполнения или недобросовестного исполнения ими своих обязанностей, определенных настоящим Уставом, должностной инструкцией и условиями трудового договора.

10.4. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Школы и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

10.5. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Директором Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Педагогические работники и вспомогательный персонал образовательного учреждения принимаются в Школу на работу в соответствии с Трудовым кодексом РФ. При поступлении они обязаны представить следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт;
- диплом об образовании (для педагогических работников и специалистов);
- трудовую книжку;
- медицинскую книжку;
- свидетельство о государственном пенсионном страховании;
- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- справку об отсутствии уголовной судимости;
- иные документы, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами и законами Республики Саха (Якутия).

10.7. При приеме на работу администрация Школы знакомит принимаемого работника (под роспись) со следующими документами: Коллективным договором; Уставом Школы; Правилами внутреннего трудового распорядка; Должностными инструкциями; Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности; Приказом о пожарной безопасности; другими документами, регламентирующими деятельность Школы.

10.8. Трудовые отношения с работниками Школы, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Школы, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, могут быть прекращены по дополнительным основаниям прекращения трудового договора с педагогическими работниками Школы в соответствии со статьей 336 Трудового кодекса РФ в случаях: применения, в том числе однократного, методов принуждения, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью работника; однократного появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

10.9. Школа обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

10.10. Школа устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и

м Главы
«Устав» РС(Я)
2017 г.

ные поощрительные выплаты) в пределах выделяемых средств, а также штатного расписания.

Заработная плата работников Школы устанавливается на основании нормативно-правовых актов Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), правовых актов МР «Горный улус». Учреждение составляет и утверждает штатное расписание Школы в пределах доведенного лимита численности, бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

10.11. Работникам Школы, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Управляющим (общественным) советом Школы в пределах средств, выделенных на эти цели и закрепляются локальным нормативным актом Школы, принятым по согласованию с Управляющим (общественным) советом Школы и с учетом мнения представительного органа работников.

10.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- б) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- г) непризнанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

11. Социальная деятельность Школы

11.1. Школа проводит мероприятия по улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников и членов их семей в соответствии с законодательством.

11.2. Школа обязана обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести материальную ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью и потерей трудоспособности.

12. Порядок реорганизации, ликвидации и изменения типа Школы

12.1. Реорганизация Школы (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и нормативными правовыми актами администрации МР «Горный улус».

12.2. Школа считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей Школы.

12.3. При преобразовании Школы к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Школы в соответствии с передаточным актом.

12.4. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

12.5. Школа может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и другими правовыми актами.

12.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Школы.

12.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Школы выступает в суде.

12.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Школы, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем за два месяца со дня публикации о ликвидации Школы.

12.9. Ликвидационная комиссия предпринимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Школы.

12.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Школы, перечне предъявленных кредиторами их требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

12.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Школы производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производится по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

12.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Школы, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

12.13. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией его собственнику.

12.14. Ликвидация Школы считается завершённой, а Школа – прекратившим существование с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12.15. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

12.16. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации и ликвидации муниципального Учреждения, находящегося на ведении субъекта Российской Федерации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

13.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

13.2. Изменения, внесенные в Устав Школы, или Устав Школы в новой редакции подлежат государственной регистрации.

13.3. Изменения, внесенные в Устав Школы, или Устав Школы в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.